

INFORMACJA DLA OSOBY UBIEGAJACEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Kierownika ds. archiwum w Biurze Obsługi Urzędu

Działając na podstawie art. 18^{3ca} Kodeksu pracy, mając na uwadze przepisy dotyczące jawności wynagrodzeń oraz przejrzystości procesu rekrutacji, Urząd Miasta Szczecin przekazuje informacje związane z oferowanym zatrudnieniem:

1. WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE na stanowisku **Kierownika ds. archiwum w Biurze Obsługi Urzędu** ustalane jest na podstawie **Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 633/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz **rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych** (zwanego dalej: rozporządzeniem) i obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- **wynagrodzenie zasadnicze** w przedziale: 5.040 zł – 7.970 zł brutto (od XIII do XVII kategorii zaszeregowania),
- **dodatek za wieloletnią pracę** - przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- **dodatek funkcyjny** – przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Pracownikowi przysługuje również:

- **nagroda jubileuszowa** - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem,
- **jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy** - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem,
- **dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „13”** – zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 o dodatkowym wynagrodzeniu rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

3. Świadczenia pieniężne określają załączniki Nr 1, 3 i 8 do Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 535/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Szczecin. (ze zm.)

4. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa oraz warunki i sposób przyznawania dodatków innych niż dodatek za wieloletnią pracę zawarte są w rozdziale 4 i 5 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

5. Komisja ds. naboru i osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji w Urzędzie Miasta Szczecin nie pytają osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wysokość wynagrodzenia otrzymywanego w poprzednich miejscach pracy. Nie ma to wpływu na proces rekrutacji ani na ocenę kandydatury osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

6. Nazwy stanowisk w Urzędzie Miasta Szczecin ustalane są na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób neutralny pod względem płci i niedyskryminujący.